São Paulo, \_\_\_ de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_\_.

**CEP nº. 5447**

**CAAE:**

**Pesquisador(a) Responsável:**

**Título da Pesquisa:**

**CARTA RESPOSTA DE PENDÊNCIAS**

*(Copie e cole as pendências, em ordem numérica, da lista de inadequações do parecer consubstanciado.)*

**PENDÊNCIA 1:** *Cole aqui o texto da pendência.*

**RESPOSTA 1:** *Escreva a sua resposta para a pendência, justifique a alteração realizada a e indique em quais documentos esta informação foi alterada (exemplo: formulário de informações básicas da Plataforma Brasil, projeto detalhado, TCLE, TALE, documento anexo [colocar o nome do documento], etc.). Destaque essas alterações no formulário de submissão e/ou nos outros documentos.*

**CÓPIA DO TEXTO ALTERADO 1:** *Adicione aqui a cópia do texto modificado*

**PENDÊNCIA 2:** *Cole aqui o texto da pendência.*

**RESPOSTA 2:** *Escreva a sua resposta para a pendência, justifique a alteração realizada a e indique em quais documentos esta informação foi alterada (exemplo: formulário de informações básicas da Plataforma Brasil, projeto detalhado, TCLE, TALE, documento anexo [colocar o nome do documento], etc.). Destaque essas alterações no formulário de submissão e/ou nos outros documentos.*

**CÓPIA DO TEXTO ALTERADO 2:** *Adicione aqui a cópia do texto modificado.*

**[...] Faça isto com todas as pendências do Parecer.**

**OBSERVAÇÃO:** *Salve este documento com o nome “CARTARESPOSTA” e anexe na Plataforma Brasil, na pasta “Outros” para análise.*

*Fique atento ao nome definido para os arquivos carregados, caso o usuário tente anexar arquivos com caracteres especiais (/,~, ç, acentos, pontuação) o sistema exibirá a seguinte mensagem:*

*“O nome definido para o arquivo carregado é inválido. Certifique-se de que o nome do arquivo não contém caracteres especiais e espaços em branco. Para ligar as palavras utilize o underscore "\_" Ex: Texto\_teste. Pois todos os arquivos incluídos no sistema serão verificados”.*

***ATENÇÃO****: Se, após a avaliação das respostas de pendências, o colegiado do CEP- ISA emitir novas pendências, mantenha as pendências e respostas já atendidas na nova carta-resposta e inclua no final de cada pendência as novas respostas (e novas pendências, se houver). Ou seja, A CARTA RESPOSTA DEVE CONTER TODO O HISTÓRICO DE PENDÊNCIAS DO SEU PROJETO.*